



Przedszkole Niepubliczne
"Zaczarowane Przedszkole"
ul. Szramka 3
41-705 Ruda Śląska
tel. + 48 535 155 551

kontakt@zaczarowaneprzedszkole.pl
www.zaczarowaneprzedszkole.pl

STATUT

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
„ZACZAROWANE PRZEDSZKOLE”

Na dzień

2026-09-01



ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§1

Przedszkole Niepubliczne „Zaczarowane Przedszkole” działa na podstawie:

1. Wpisu do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska pod nr MZOPO/0140/VI/4/2010 z dnia 28-10-2010 r.
2. Niniejszego statutu.
3. Obowiązujących przepisów prawa oświatowego i prawa pracy.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§2

1. Nazwa placówki: Przedszkole Niepubliczne „Zaczarowane Przedszkole”.
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. E. Szramka 3 w Rudzie Śląskiej – Bykowinie (41-717).
3. Organem prowadzącym przedszkole i równocześnie Dyrektorem Przedszkola jest: Przemysław Michułka, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Firma Usługowa "PM" Przemysław Michułka z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Emila Szramka 3, 41-717 Ruda Śląska, NIP: 6412184544, REGON: 241814492, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§3

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Wicedyrektora ds. Pedagogicznych. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza Dyrektor przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów (grup),
 - liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Wicedyrektora ds. Pedagogicznych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§3A

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
3. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:

- nie krócej niż 6 godzin dziennie,
 - od poniedziałku do piątku.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od godz. 7.00 do godz. 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 5. W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy przedszkola za dodatkową opłatą może zostać wydłużony nie dłużej jednak niż w godz. 6:00 - 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w godz. 8:00 - 14:00 w sobotę.
 6. Terminy przerw świątecznych i wakacyjnych ustala dyrektor i podaje do wiadomości rodzicom z minimum tygodniowym uprzedzeniem.
 7. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określa Regulamin Przedszkola, Bezpieczeństwa oraz **§12 a** niniejszego Statutu.

§4

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest dostarczenie podpisanej przez rodzica lub opiekuna „Karty Zgłoszenia Dziecka”, zaakceptowanie Statutu i Umowy oraz wpłacenie opłaty wpisowej, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje wicedyrektor ds. pedagogicznych na podstawie prawidłowo wypełnionej „Karty Zgłoszenia Dziecka” oraz indywidualnej rozmowy z rodzicami.

§5

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
 - Rodziców w formie opłat: jednorazowych (wpisowe) i stałych (czesne) za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - dotacje z budżetu Miasta Ruda Śląska.
2. Wysokość opłat ponoszonych przez Rodziców ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodziców w formie cennika najpóźniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§6

1. Wpisowe jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).
2. Opłata stała (czesne) płatna jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Opłata stała pobierana jest z góry, do 3 dnia każdego miesiąca.
4. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

§7

1. Przewidywana liczba oddziałów (grup przedszkolnych) to cztery grupy dzieci: w wieku 2,5 i 3 oraz 4, 5 i 6 lat.
2. Przewidywana liczebność grupy przedszkolnej to: do 15 dzieci. Ostateczna ogólna liczba uczęszczających do przedszkola i liczebność grupy uzależniona jest od zapotrzebowania rodziców oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Możliwa jest organizacja innych grup przedszkolnych, dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub

rekreacyjnej placówki.

4. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.
5. W szczególnych przypadkach może do przedszkola zostać zapisane dziecko, które ukończyło 2,5 roku o czym decyduje wicedyrektor ds. pedagogicznych przedszkola po przeprowadzeniu odpowiednich konsultacji z Rodzicami dziecka i zapoznaniu się ze stanem rozwoju psychofizycznego dziecka."
6. Placówka zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania lub słuchania opowiadania.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej w Przedszkolu w miarę możliwości zapewnia się opiekę tego samego nauczyciela nad danym oddziałem (grupą) przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§8

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący:
 - stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu,
 - zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki do godziny 7.15 danego dnia.

§8A

Organizacja żywienia i kształtowanie nawyków prozdrowotnych

1. Przedszkole zapewnia dzieciom zbilansowane żywienie zgodne z aktualnymi normami instytutów naukowo-badawczych oraz wytycznymi dotyczącymi żywienia zbiorowego w placówkach oświatowych.
2. Jadłospisy konstruowane są z uwzględnieniem eliminacji lub maksymalnego ograniczenia cukrów prostych oraz produktów wysoko przetworzonych.
3. W codziennym menu zapewnia się zwiększoną podaż świeżych warzyw, owoców oraz produktów pełnoziarnistych, kształtując u dzieci zdrowe nawyki żywieniowe.
4. Przedszkole wspiera autonomię dziecka podczas posiłków, zachęcając do samodzielnego komponowania porcji i próbowania nowych smaków, bez stosowania przymusu jedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna

§9

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i materiałów edukacyjnych obejmuje cały etap edukacyjny.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci oraz indywidualnie.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i opiekunki.

5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§10

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz podstawowych zajęć opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych, sportowych i rekreacyjnych szczegółowo ustalany przez dyrektora.
2. Przedszkole prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
3. W ramach realizacji edukacji przedszkolnej, Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną, pedagogiczną i inną.
4. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem i rodzicami.
7. W przedszkolu może być prowadzona i organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania przedszkola

§11

1. Celem głównym Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, umożliwiającego dziecku odkrywanie jego własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

Pozostałe cele Przedszkola to:

- a. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- b. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- c. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- d. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- e. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy

patriotycznej;

- j. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Do zadań Przedszkola należy:

- a. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- b. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- c. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- d. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- e. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- f. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- g. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- h. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- i. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- j. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- k. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- l. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- m. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu,

inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- n. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- o. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- p. organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- q. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
- sprawowanie opieki nad dziećmi (w tym organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi) z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- działania uwzględniające zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

4. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
- stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.

5. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§ 11A

Cele i zadania przedszkola w zakresie kształtowania kompetencji fundamentalnych („Kompas Jutra”) oraz Nauki przez działanie

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, ukierunkowane na budowanie dobrostanu dziecka oraz rozwijanie jego sprawczości i odporności emocjonalnej.
2. Do kluczowych zadań przedszkola należy w szczególności:
 1. kształtowanie kompetencji fundamentalnych i przekrojowych, w tym umiejętności krytycznego myślenia, dociekania, samodzielnego wyciągania wniosków oraz elastyczności poznawczej;
 2. budowanie poczucia sprawczości u dzieci poprzez stwarzanie warunków do dokonywania wyborów, planowania własnych działań oraz brania za nie odpowiedzialności;
 3. rozwijanie odporności psychicznej, samoświadomości emocjonalnej oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i zmiennych;
 4. promowanie zdrowia psychicznego i fizycznego jako fundamentu wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Działalność edukacyjna przedszkola opiera się na priorytecie bezpośredniego doświadczania, swobodnej zabawy oraz aktywności ruchowej i badawczej dziecka.
4. Proces uczenia się organizowany jest przede wszystkim poprzez:
 1. metodę projektów badawczych, eksperymentowanie oraz rozwijanie kreatywności z wykorzystaniem przedmiotów niegotowych, materiałów naturalnych i surowców wtórnych;
 2. regularną aktywność w kontakcie z naturą (w ogrodzie przedszkolnym lub poza terenem placówki), niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyłączeniem sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
5. Ogranicza się stosowanie metod opartych na odtwórczym, pamięciowym uczeniu się oraz długotrwałej pracy przy stolikach z wykorzystaniem gotowych kart pracy, na rzecz metod aktywizujących i stymulujących myślenie przestrzenne i konstrukcyjne

§ 12

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką minimum jednego nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);

- w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
- wycieczki i spacerzy poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.

§ 12A

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom przedszkole określa następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice (prawni opiekunowie);
 - Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;
 - Rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę (podając jej wszelkie dane) do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając upoważnienie wicedyrektorowi ds.pedagogicznych;
 - Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola;
 - Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. istnieje podejrzenie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora ds.pedagogicznych lub dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
 - Odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica (prawnego opiekuna). W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem (prawnym opiekunem) w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora.
 - Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola. Jeżeli tego nie uczynią nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadomieniu policji i dyrektora podejmuje działanie odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji.

2. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela, wicedyrektora ds. pedagogicznych lub dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki Dzieci i Rodziców

§13

1. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:
 - traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
 - szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
 - przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
2. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z *Konwencji o Prawach Dziecka*, a w przede wszystkim do:
 - prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności, opieki i ochrony,
 - partnerskiej - przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji i tolerancji jego osoby.
3. W zakresie higieny cyfrowej i zasad korzystania z urządzeń elektronicznych w przedszkolu obowiązują następujące regulacje i zasady:
 1. w przedszkolu obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia, posiadania oraz korzystania przez dzieci z prywatnych urządzeń elektronicznych, w szczególności telefonów komórkowych, smartwatchów z funkcją dzwonienia/lokalizacji, tabletów oraz konsol do gier.
 2. przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zagubienie urządzeń, o których mowa w ust. 1, w przypadku przyniesienia ich przez dziecko na teren placówki wbrew zakazowi.
 3. wykorzystanie przez nauczycieli urządzeń ekranowych (tablic interaktywnych, projektorów, tabletów, telewizorów) w procesie dydaktyczno-wychowawczym dopuszcza się wyłącznie w celach edukacyjnych, jako element wspierający, z zachowaniem zasad higieny cyfrowej.
 4. czas jednorazowego kontaktu dziecka z urządzeniem ekranowym podczas zajęć kierowanych nie może przekraczać 15 minut i musi być uzasadniony realizacją celów nowej podstawy programowej. Zabrania się stosowania urządzeń ekranowych jako formy organizacji czasu wolnego dzieci lub wyciszenia po obiedzie.

§14

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu,
 - respektowanie ustaleń dyrektora placówki,

- poszanowanie godności dziecka,
- wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, w tym w szczególności niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
- uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 1 raz w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

- a. rodzice dziecka lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora, która składana jest w sekretariacie przedszkola, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
- b. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka;
- c. dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do przedszkola;
- d. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor może wykorzystać opinię Wicedyrektora ds. Pedagogicznych, pedagoga, wychowawcy oddziału, nauczycieli pracujących w przedszkolu, innych dzieci oraz ich rodziców;
- e. dyrektor przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
- f. decyzja dyrektora w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw dziecka jest ostateczna;

ROZDZIAŁ VII

Organy przedszkola

§15

Organami Przedszkola są:

- Dyrektor Przedszkola,
- Wicedyrektor ds. Pedagogicznych,
- Rada Pedagogiczna,

§16

Dyrektor Przedszkola:

- kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania przedszkola,
- sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz gospodarczą obsługę przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
- realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- zapewnia bezpieczeństwo wychowanków placówki,
- koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola.

§16a

Wicedyrektor ds. Pedagogicznych:

- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- prowadzi obserwację zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
- decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu diagnozy i oceny,
- dwa razy do roku przedstawia Dyrektorowi propozycje wniosków z nadzoru pedagogicznego,
- wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania eksperymentów pedagogicznych,
- wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz poprzez systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- może współdziałać ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji odbywania praktyk pedagogicznych,
- opracowuje projekt planu nadzoru pedagogicznego oraz planu pracy przedszkola,
- sprawuje nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli,
- współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie organizowania pomocy dzieciom, nauczycielom i rodzicom,
- przygotowuje harmonogram spotkań i konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi)
- realizuje zadania uchwały Rady Pedagogicznej,

§17

1. Rada Pedagogiczna jest **wewnętrznym** organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej przedszkola wchodzi **wszyscy** pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Wicedyrektor ds. pedagogicznych.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§18

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawach pedagogicznych w przedszkolu.
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zgłasza ten fakt do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§19 A

Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ VIII **Nauczyciele**

§20

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 15 dzieci w grupie.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zleceń wicedyrektora ds. pedagogicznych i osób kontrolujących,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych,
 - swobody wyboru metod realizacji programu,
 - jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§ 20 a Pedagog Specjalny

1. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz wychowankami w:
 - a. rekomendowaniu wicedyrektorowi ds. pedagogicznych przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,
 - b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia,
 - c. rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
 - e. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dziećmi,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka;
 - g. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom,
 - h. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi w obszarze pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - i. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań realizowanych przez siebie zadań.

ROZDZIAŁ IX

Skreślanie wychowanków z listy

§21

1. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.
2. Przypadki skreślenia wychowanków:
 - jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
 - w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców z podpisanej umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami więcej niż 30 dni).

ROZDZIAŁ X

Kształcenie na odległość

§22

1. Na czas pracy zdalnej Wicedyrektor ds. pedagogicznych przedszkola w porozumieniu z nauczycielami:
 - a. przekazuje wychowankom za pośrednictwem rodzicom/opiekunów prawnych i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - b. ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach przedszkolnych uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - możliwości psychofizyczne dzieci;
 - c. ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów dzieci oraz formę przekazywania informacji o postępach rodzicom/ opiekunom prawnym;
 - d. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań;
 - e. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać;
 - f. zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - g. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego".
2. Na czas pracy zdalnej zebrania Rady Pedagogicznej mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.
3. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania przedszkola, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się w trybie obiegowym lub zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.
4. Nauczyciele w trakcie trwania pracy zdalnej związanej z czasowym ograniczeniem funkcjonowania przedszkola:
 - a. jednoznacznie określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych będą realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - b. ustalają sposób komunikowania się rodzicami/opiekunami prawnymi, możliwościami przekazywania materiałów;
 - c. zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z podłączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiadania warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych;
 - d. prowadzą zdalne nauczanie zgodnie z planem zajęć;
 - e. prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora przedszkola;
 - f. przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, poczty elektronicznej, grup

- społecznościowych, kontaktu telefonicznego;
- g. realizują nauczanie w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonego);
 - h. dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§23

1. Niniejszy dokument obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnianie dokumentu przez dyrektora placówki wszystkim zainteresowanym.
3. Organ prowadzący może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów. O zmianach informuje organ rejestrowy a także pracowników przedszkola i rodziców dzieci, będącymi stronami umów w których jednym z elementów jest znajomość i przestrzeganie statutu.
4. Dokumenty dotyczące działalności przedszkola, uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.