



STATUT

„Zaczarowany Klub Dziecięcy”

Na dzień

2026-09-01

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§ 1

Klub Dziecięcy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. z dnia 18 listopada 2013 r.; Dz.U. z 2013 r. poz. 1457), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy z dnia 10 lipca 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 925)
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 poz. 1882).
5. Ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic". (Dz.U. z 2014 r. poz. 858).
6. Ustawy z dnia 31 lipca 2026 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2026 poz. 1123).
7. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§2

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści klubem dziecięcym, którego pełna nazwa brzmi: „Zaczarowany Klub Dziecięcy”.
2. Siedziba klubu dziecięcego znajduje się przy: ul. E. Szramka 3 w Rudzie Śląskiej – Bykowinie (41-717).
3. Organem prowadzącym klub jest: Przemysław Michułka prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Firma Usługowa „PM”, wpisaną do EDG prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska pod numerem 26543/10.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania oraz organizacja i organy Klubu dziecięcego

§ 3

Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka
4. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
5. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,

6. zapewnia fachową opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
7. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
8. kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijaniu uczuć przywiązania i życzliwości,
9. rozwija wyobraźnię dzieci, poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej ,
10. udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
11. tworzy warunki do wczesnej nauki,
12. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Klubie Dziecięcym,
13. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 3 A

Standardy opieki i wspomagania rozwoju dzieci

1. Klub Dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi w oparciu o standardy opieki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Realizacja standardów, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - a. Pracę z dzieckiem: dostosowanie metod opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych do możliwości psychofizycznych oraz potrzeb rozwojowych dziecka, z poszanowaniem jego podmiotowości i godności.
 - b. Bezpieczeństwo i zdrowie: zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania, zdrowego żywienia oraz promowanie zachowań prozdrowotnych.
 - c. Współpracę z rodzicami: budowanie relacji opartej na zaufaniu, regularne informowanie o postępach dziecka oraz wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych.
 - d. Monitoring i ewaluację: systematyczne ocenianie jakości sprawowanej opieki oraz dbałość o stały rozwój kompetencji personelu (opiekunów).
3. Szczegółowe zasady realizacji standardów, w tym procedury dotyczące ochrony dzieci przed przemocą oraz harmonogramy zajęć wspierających rozwój poznawczy, emocjonalny i społeczny, określa Plan OWE.

§ 4

1. Klub Dziecięcy realizuje powyższe cele w ramach następujących obszarów:
 1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
 3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
 6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 5

Personel placówki realizując swoje zadania kierują się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań.

§ 6

1. Klub dziecięcy czynny jest w dni robocze standardowo w godzinach: 8.00 – 13.00.
2. Godziny pracy klubu dziecięcego mogą być dostosowywane do potrzeb Rodziców w przedziale czasowym: 7:00 – 17:00.
3. Pobyt dziecka w Klubie nie może być dłuższy niż 5 godzin dziennie.
4. Liczebność dzieci w ramach grupy może liczyć maksymalnie do 14 dzieci.

§ 7

1. Codzienną organizację pracy Klubu Dziecięcego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 8

Do realizacji celów statutowych Klubu Dziecięcego placówka posiada:

- a) sale edukacyjną,
- b) szatnię dla dzieci,
- c) pomieszczenie administracyjno-biuro, pomieszczenie gospodarcze,
- d) pomieszczenie do wyporcjowania posiłków,
- e) toalety.

§ 9

1. Organami Klubu dziecięcego są:
 - Dyrektor,
 - Opiekunowie,
 - Organ Prowadzący.
2. Dyrektor:
 - kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki umożliwiające harmonijny rozwój psychofizyczny,
 - sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz gospodarczą obsługę, zatrudnianie i zwalnianie opiekunów,
 - reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - stwarza w klubie atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
 - realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - zapewnia bezpieczeństwo wychowanków placówki,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny.

3. Do zadań Organu Prowadzącego należy:
- koordynacja zgodności realizowanych przez Klub dziecięcy celów z założeniami Statutu,
 - podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu dziecięcego.
4. Opiekunowie.
1. W Klubie dziecięcym zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna klubu dziecięcego.
 2. Opiekun prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
 3. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
 4. Do zakresu zadań opiekunów należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania,
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Klubie i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 9A

Zasady ochrony wizerunku dzieci i ograniczenia w publikacji zdjęć

1. Klub Dziecięcy zapewnia pełną ochronę prywatności oraz wizerunku dzieci objętych opieką, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. W placówce obowiązuje całkowity zakaz publicznego udostępniania wizerunku dzieci (w tym fotografii i materiałów audiowizualnych) przez podmiot prowadzący Klub Dziecięcy oraz jego personel, w szczególności na publicznie dostępnych stronach internetowych oraz profilach w mediach społecznościowych. Zakaz ten wiąże placówkę również w przypadku dobrowolnego wyrażenia zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
3. Wyjątek od zakazu, o którym mowa w ust. 2, stanowi udostępnianie wizerunku dzieci w sposób zamknięty, ograniczony wyłącznie do kręgu rodziców i opiekunów prawnych dzieci objętych opieką w placówce, za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego (aplikacji wewnętrznej) zindywidualizowanego kontem użytkownika.
4. Publikacja wizerunku dziecka w przestrzeni publicznej dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy wizerunek ten stanowi jedynie szczegół całości o charakterze publicznym (np. relacja z otwartych wydarzeń lokalnych), zgodnie z ogólnymi przepisami prawa autorskiego.
5. Personel Klubu Dziecięcego zobowiązany jest do bezwzględnego korzystania wyłącznie ze służbowego sprzętu fotograficznego i elektronicznego w celu dokumentowania pracy opiekuńczo- edukacyjnej. Wykorzystywanie prywatnych urządzeń pracowników do utrwalania wizerunku dzieci jest zabronione.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia wychowanków

§ 10

6. Nabór do klubu dziecięcego odbywa się przez cały rok.
7. Standardowo rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz dzieci przyjętych do Klubu następuje w dniu 1 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.
8. Warunkiem zapisania dziecka do klubu dziecięcego jest dostarczenie podpisanej przez rodzica lub opiekuna „Karty Zgłoszenia Dziecka”, zaakceptowanie Statutu i Umowy oraz wpłacenie opłaty wpisowej, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. O przyjęciu dziecka do klubu dziecięcego decyduje dyrektor na podstawie prawidłowo wypełnionej „Karty Zgłoszenia Dziecka” oraz indywidualnej rozmowy z rodzicami.
10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania.

§ 11

1. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Klubu dziecięcego podejmuje Dyrektor
2. Przypadki skreślenia wychowanków:
 - jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
 - w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców z podpisanej umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami więcej niż 30 dni).

ROZDZIAŁ V

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w klubie dziecięcym

§ 12

1. Działalność Klubu dziecięcego finansowana jest przez Rodziców w formie opłat:
 - jednorazowych (wpisowe)
 - stałych (czesne)za pobyt dziecka w Klubie,
2. Wysokość opłat ponoszonych przez Rodziców ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodziców w formie cennika najpóźniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Rodzicom przysługuje możliwość ubiegania się o dofinansowanie pobytu Dziecka w Klubie Dziecięcym w ramach świadczenie "aktywnie w żłobku" na zasadach określonych w Ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic". (Dz.U. z 2014 r. poz. 858).
4. Świadczenie "aktywnie w żłobku" przysługuje rodzicom na dziecko, które uczęszcza do Klubu Dziecięcego nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4. rok życia.

§ 13

1. Wpisowe jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług Klubu dziecięcego przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do klubu dziecięcego).
2. Opłata stała (czesne) płaćna jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Opłata stała pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Opłata stała może być pokryta ze świadczenia "aktywnie w żłobku" na zasadach

określonych w Ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic". (Dz.U. z 2014 r. poz. 858).

§ 14

1. Klub dziecięcy zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci wg potrzeb rodziców (co najmniej dwudaniowy obiad).
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący:
 - stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w Klubie dziecięcym,
 - zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki do godziny 8.15 danego dnia.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodziców w formie cennika najpóźniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności klubu dziecięcego: dyrektora, opiekunów, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący .
6. Klub dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie klubu dziecięcego ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.