



Przedszkole Niepubliczne
"Zaczarowane Przedszkole"
ul. Szramka 3
41-705 Ruda Śląska
tel. + 48 535 155 551

kontakt@zaczarowaneprzedszkole.pl
www.zaczarowaneprzedszkole.pl

STATUT

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „ZACZAROWANE PRZEDSZKOLE”

tekst jednolity na dzień

2018-08-31



ROZDZIAŁ I **Podstawa prawna**

§1

Przedszkole Niepubliczne „Zaczarowane Przedszkole” działa na podstawie:

1. Wpisu do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska pod nr MZOPO/0140/VI/4/2010 z dnia 28-10-2010 r.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (tekst jednolity – Dz.U. z 2017 r. poz. 356).
4. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo oświatowe, dotyczących placówek niepublicznych.
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r. poz. 967) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
7. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II **Informacje ogólne**

§2

1. Nazwa placówki: Przedszkole Niepubliczne „Zaczarowane Przedszkole”.
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. E. Szramka 3 w Rudzie Śląskiej – Bykowie (41-717).
3. Organem prowadzącym przedszkole jest: Przemysław Michułka, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Firma Usługowa "PM" Przemysław Michułka z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Emila Szramka 3, 41-717 Ruda Śląska, NIP: 6412184544, REGON: 241814492, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

ROZDZIAŁ III **Organizacja przedszkola**

§3

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów (grup),
 - liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków

przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§3A

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
3. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - nie krócej niż 6 godzin dziennie,
 - od poniedziałku do piątku.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od godz. 7.00 do godz. 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy przedszkola za dodatkową opłatą może zostać wydłużony nie dłużej jednak niż w godz. 6:00 - 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w godz. 8:00 - 14:00 w sobotę.
6. Terminy przerw świątecznych i wakacyjnych ustala dyrektor i podaje do wiadomości rodzicom z minimum jednotygodniowym uprzedzeniem.
7. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określa Regulamin Przedszkola oraz Regulamin Bezpieczeństwa.

§4

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest dostarczenie podpisanej przez rodzica lub opiekuna „Karty Zgłoszenia Dziecka”, zaakceptowanie Statutu i Umowy oraz wpłacenie opłaty wpisowej, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor na podstawie prawidłowo wypełnionej „Karty Zgłoszenia Dziecka” oraz indywidualnej rozmowy z rodzicami.

§5

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
 - Rodziców w formie opłat: jednorazowych (wpisowe) i stałych (czesne) za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - dotacje z budżetu Miasta Ruda Śląska.
2. Wysokość opłat ponoszonych przez Rodziców ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodziców w formie cennika najpóźniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§6

1. Wpisowe jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania

jego dziecka do przedszkola).

2. Opłata stała (czesne) płatna jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Opłata stała pobierana jest z góry, do 3 dnia każdego miesiąca.
4. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

§7

1. Przewidywana liczba oddziałów (grup przedszkolnych) to cztery grupy dzieci: w wieku 2,5 i 3 oraz 4, 5 i 6 lat.
2. Przewidywana liczebność grupy przedszkolnej to: do 12 dzieci. Ostateczna ogólna liczba uczęszczających do przedszkola i liczebność grupy uzależniona jest od zapotrzebowania rodziców oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Możliwa jest organizacja innych grup przedszkolnych, dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
4. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.
5. W szczególnych przypadkach może do przedszkola zostać zapisane dziecko, które ukończyło 2,5 roku o czym decyduje dyrektor przedszkola po przeprowadzeniu odpowiednich konsultacji z Rodzicami dziecka i zapoznaniu się ze stanem rozwoju psychofizycznego dziecka."
6. Placówka zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania lub słuchania opowiadania.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej w Przedszkolu w miarę możliwości zapewnia się opiekę tego samego nauczyciela nad danym oddziałem (grupą) przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§8

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący:
 - stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu,
 - zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki do godziny 7.15 danego dnia.

ROZDZIAŁ IV **Działalność edukacyjna**

§9

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły

specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (tekst jednolity – Dz.U. z 2017 r. poz. 356).

2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i podręczników obejmuje cały etap edukacyjny.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci oraz indywidualnie.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i opiekunki.
5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§10

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz podstawowych zajęć opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych, sportowych i rekreacyjnych szczegółowo ustalany przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Przedszkole prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
3. W ramach realizacji edukacji przedszkolnej, Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną, pedagogiczną i inną.
4. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem i rodzicami.
7. W przedszkolu może być prowadzona i organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania przedszkola

§11

1. Celem Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, umożliwiającego dziecku odkrywanie jego własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Do zadań Przedszkola należy:
 - a. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - d. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- e. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - f. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - g. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - h. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - i. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - j. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - k. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - l. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - m. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - n. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - o. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - p. organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
 - q. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, m. in. poprzez:

- wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi (w tym organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi) z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - działania uwzględniające zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
4. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
- zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
5. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§ 12

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką minimum jednego nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej

- dziećmi;
- obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);
- w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
- wybieżki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.

ROZDZIAŁ VI **Prawa i obowiązki**

§13

1. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:
 - traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - sprzątanania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
 - szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
 - przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
2. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z *Konwencji o Prawach Dziecka*, a w przede wszystkim do:
 - prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności, opieki i ochrony,
 - partnerskiej - przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji i tolerancji jego osoby.

§14

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu,
 - respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
 - poszanowanie godności dziecka,
 - wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,

- informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
 - terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, w tym w szczególności niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice mają prawo do:
 - zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
 - uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
 3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 1 raz w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.
 4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VII **Organy przedszkola**

§15

Organami Przedszkola są:

- Dyrektor Przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Organ Prowadzący.

§16

Dyrektor Przedszkola:

- kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej,
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki umożliwiające harmonijny rozwój psychofizyczny,
- sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz gospodarczą obsługę przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
- realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- realizuje zadania uchwały Rady Pedagogicznej,

- zapewnia bezpieczeństwo wychowanków placówce,
- sprawuje nadzór pedagogiczny.

§17

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§18

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.

§19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. Wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§19 A

Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§19 B

Do zadań Organu Prowadzącego należy:

- koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII Nauczyciele

§20

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność

dziecka i respektuje jego prawa.

4. Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 12 dzieci w grupie.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
 - swobody wyboru metod realizacji programu,
 - jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ IX **Skreślanie wychowanków z listy**

§21

1. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.
2. Przypadki skreślenia wychowanków:
 - jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
 - w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców z podpisanej umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami więcej niż 30 dni).

ROZDZIAŁ X **Postanowienia końcowe**

§22

1. Niniejszy dokument obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnianie dokumentu przez dyrektora placówki wszystkim zainteresowanym.
3. Dyrektor może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.
4. Rozporządzenia dotyczące działalności przedszkola, uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.